



checklist voor veilig en verantwoord trainen

Wat zijn de basisvereisten voor een locatie?

(hotel, accommodatie en in company)

Om in deze tijd op een gezonde en verantwoorde wijze met deelnemers trainingen, adviesessies en begeleiding op locatie te kunnen laten plaatsvinden, is het noodzakelijk om vooraf een aantal zaken te organiseren. Hiervoor heeft Loof onderstaande checklist opgesteld. Hierbij baseren we ons op de [RIVM-richtlijnen](#) en op de uitgangspunten zoals opgesteld door de [NRTO](#), de branchevereniging voor trainen en opleiden. Handig voor accommodaties en hotels die vooraf willen afstemmen of verwachtingen overeenstemmen. En een veilig uitgangspunt voor bijeenkomsten die in company plaatsvinden.

Basisvereisten:

1. Er is een protocol voor ontvangst van deelnemers waarbij er maatregelen zijn genomen zodat de deelnemers voldoende afstand van elkaar kunnen houden.
2. Er is een looproute uitgezet, zodat alle deelnemers en groepen voldoende afstand van elkaar en andere aanwezigen op de locatie kunnen houden. Indien mogelijk is er een aparte ingang en uitgang.
3. De trainingsruimte en bijbehorende subzalen zijn grondig schoongemaakt. Alle tafelbladen, stoelleuning, afstandsbedieningen e.d. zijn vooraf gereinigd. Dit geldt ook voor eventuele pennen en stiften.
4. In de trainingsruimte dient voldoende ruimte te zijn om onderling tussen deelnemers 1,5 meter afstand te kunnen houden en een duidelijke looproute te kunnen uitzetten voor in- en uitlopen, het gebruik van flipover, beamer, schrijfwand e.d. Dit betekent minimaal 8 m2 ruimte per deelnemer en trainer.
5. Het gebruik van drankjes (koffie, thee, etc.) in de zaal is zodanig geregeld dat er voldoende ruimte gehouden kan worden en dat geen bekers, glazen e.d. verwisseld kunnen worden.
6. Bij lunch en diners is er voldoende ruimte tussen tafels, zodat de 1,5 meter in acht genomen kan worden. Hierbij houdt de accommodatie nadrukkelijk de regie op het aantal aanwezigen in het restaurant, conform de actuele richtlijnen.
7. Er is een duidelijke procedure voor gebruik van sanitaire voorzieningen, zodat mensen niet in een kleine ruimte te dicht op elkaar terecht kunnen komen.
8. Alle medewerkers bij de accommodatie houden zich aan de RIVM-richtlijnen en zijn strikt geïnstrueerd.
9. In de trainingsruimte is desinfecterende handgel, papieren handdoekjes, zeep en schoonmaakmiddelen/oppervlaktesprays voor het reinigen van trainingsmateriaal aanwezig.
10. Deuren staan zoveel mogelijk open, zodat deze niet door deelnemers geopend hoeven te worden.