



Opdrachtvoorwaarden Loof training en advies - **training Pensioen in Zicht**

In deze opdrachtvoorwaarden bedoelen we met deelnemer de (ex)werknemer van de organisatie en/of de partner van de (ex)werknemer van de organisatie die de training volgt. We bedoelen met opdrachtgever de organisatie die de deelnemer in de gelegenheid stelt de training te volgen en die formeel aan Loof de opdracht verstrekt.

1. Procedure inschrijving en opdrachtbevestiging individuele deelname aan training

- Met behulp van een inschrijfformulier dat de deelnemer aan Loof verzendt, schrijft de deelnemer zich in voor een pensioentraining van Loof.
- Loof bevestigt aan de deelnemer de inschrijving en stuurt een opdrachtbevestiging naar de opdrachtgever. In de opdrachtbevestiging van Loof zijn de definitieve reserveringsgegevens voor de training en voor het verblijf-arrangement vastgelegd. Hiermee is de inschrijving definitief.

2. Verblijfsarrangement

Een verblijfsarrangement voor een 3-daagse training is inclusief:

- 3 dagen koffie/thee in zaal
- 2x lunch
- 2x een diner inclusief 2 drankjes (wijn, bier, fris)
- 2x overnachting met ontbijt in een één- of tweepersoonskamer met een badkamer met douche en toilet

Een verblijfsarrangement voor een 5-daagse training is inclusief:

- 5 dagen koffie/thee in zaal
- 4x lunch
- 4x een diner inclusief 2 drankjes (wijn, bier, fris)
- 4x overnachting met ontbijt in een één- of tweepersoonskamer met een badkamer met douche en toilet

3. Overige bepalingen

- Bij de training zijn alle kosten van materialen inbegrepen. De deelnemers ontvangen na afloop per e-mail een pensioenreader met achtergrondinformatie.
- Voor het gedeeltelijk bijwonen van de training wordt geen reductie gegeven op het verblijfsarrangement en is annulering niet van toepassing.
- Niet inbegrepen in het verblijfsarrangement zijn toeristenbelasting, consumpties, telefoonkosten en overige kosten.
- Schade die door de deelnemer wordt aangericht aan gebouw of inventaris, wordt in rekening gebracht.
- Eigendommen van de deelnemer zijn niet verzekerd tegen diefstal en schade.

4. Betaling

- Na ontvangst van de opdrachtbevestiging zendt Loof de opdrachtgever de factuur toe. Hiervoor geldt een standaard betaaltermijn van 14 dagen.
- Indien een inkoopnummer/referentie gewenst is op de factuur, dient de opdrachtgever dit bij de opdrachtbevestiging door te geven.
- Een bezwaar of klacht ontslaat de opdrachtgever niet van zijn betalingsverplichting.

5. Annulering

- Annulering van de training en/of annulering van de verblijfsarrangementen voor één of meer personen dient altijd schriftelijk te geschieden. In dat geval is opdrachtgever verschuldigd bij annulering:

- 5 tot 6 weken voor aanvang van de training	50%
- 3 tot en met 4 weken voor aanvang van de training	75%
- 2 weken voor aanvang van de training	100%
- Bij annulering van een inschrijving in de periode voor bovengenoemde termijn van 6 weken voorafgaand aan de training rekenen wij € 35,- administratiekosten.



- Loof behoudt zich het recht voor een training te verplaatsen of te annuleren bij onvoldoende inschrijvingen, of andere onvoorziene zaken, en neemt hierover zo snel mogelijk contact op met de deelnemer, in ieder geval uiterlijk vier weken voor aanvang van de training. In het geval dat de training wordt verplaatst, zal Loof zo spoedig mogelijk overleggen met de deelnemer om een nieuwe passende afspraak te maken.

6. Annuleringsverzekering

De opdrachtgever kan bij Loof een annuleringsverzekering afsluiten. De kosten hiervan zijn 5% van de kosten van de training. Door het afsluiten van de verzekering wordt de opdrachtgever deelnemer in het annuleringsfonds. De opdrachtgever kan onder de voorwaarden die in het annuleringsfonds zijn gesteld, waaronder de hierin genoemde redenen om te kunnen annuleren, deelname aan de training kosteloos annuleren. Deelname aan het annuleringsfonds dekt de volgende gebeurtenissen:

- ernstige ziekte c.q. ernstig ongeval letsels van betrokkene of familieleden in 1^e of 2^e graad of een van de huisgenoten van betrokkene
- overlijden van betrokkene of familieleden in 1^e of 2^e graad of een van de huisgenoten van betrokkene

7. Verplaatsing deelname

In uitzonderlijke gevallen kan op verzoek van de opdrachtgever deelname aan de training worden verplaatst naar een ander moment. Dit kan uitsluitend en alleen nadat in overleg tussen opdrachtgever en Loof hierover afspraken zijn gemaakt. Eventueel hiermee gepaard gaande kosten komen in beginsel voor rekening van opdrachtgever.

8. Aansprakelijkheid

Aansprakelijkheid van Loof voor schade, voortvloeiende uit of verband houdende met de uitvoering van een training is beperkt tot een bedrag overeenkomend met een maximum van tweemaal het totale tarief voor de training waaruit de aansprakelijkheid voortvloeit, met een maximumbedrag van € 20.000,-.

9. Klachtenregeling

- De opdrachtgever mag verwachten dat Loof de opdracht zorgvuldig zal uitvoeren, conform de afspraken in de opdrachtbevestiging. Loof is gecertificeerd door de NRTO (de Nederlandse Raad voor Training en Opleiding) en het CRKBO (Centraal Register Kort Beroepsonderwijs).
- Indien de opdrachtgever of een deelnemer niet tevreden is over de kwaliteit van de geleverde diensten, kan een klacht worden ingediend bij de directie van Loof. De klacht wordt door de directie in behandeling genomen. Binnen twee weken na ontvangst van de klacht ontvangt de indiener van de klacht een voorstel tot afhandeling van de klacht. Mocht dit onvoldoende zijn dan volgt Loof de geschillenregeling van de NRTO voor de zakelijke markt en wordt de klacht voorgelegd aan een onafhankelijke commissie van de NRTO, die de klacht toetst aan de uitgangspunten van de NRTO. Zie ook www.nрто.nl

10. Intellectuele eigendomsrechten

Loof behoudt de intellectuele eigendomsrechten, inclusief het auteursrecht, die betrekking hebben op alle door Loof en/of partners van Loof verstrekte zaken (zoals bijvoorbeeld, maar niet uitsluitend, presentaties, readers, opdrachten, e-learnings, readers en software). De in dit artikel bedoelde zaken mogen niet zonder nadrukkelijk voorafgaande toestemming van Loof openbaar worden gemaakt en/of op andere wijze ter kennis van derden worden gebracht.

11. Verwerking (persoons)gegevens

De opdrachtgever en deelnemer gaan er mee akkoord dat (persoons)gegevens die de klant aan Loof verstrekt, zoals (werk)adresgegevens, telefoonnummers en e-mailadressen, worden verwerkt in een (deels) geautomatiseerde administratie van Loof. Deze gegevens kunnen worden gebruikt ten behoeve van de trainingsadministratie, facturatie, het verlenen van toegang tot (online) cursusmateriaal en per e-mail toezending van informatie over trainingen. De deelnemer heeft te allen tijde het recht om de toestemming of een deel van de toestemming tot het verwerken van (persoons)gegevens digitaal in te trekken, dit kan door een mail te sturen naar bureau@looftrainingen.nl

Loof training en advies

Eeuwigelaan 3, 1861 CL Bergen
telefoon 072 589 1 589
www.looftrainingen.nl

info@looftrainingen.nl
administratie@looftrainingen.nl
KvK Alkmaar 37107775

IBAN NL60 ABNA 0594 6039 51
BIC ABNA NL2A
BTW NL812472780B01